**Vorstellungsgespräche mit**

**Wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen am Fachbereich 5**

Aus Gründen der Transparenz und Gleichstellung sollen alle Personalauswahlverfahren durch die Projektleiter knapp dokumentiert werden. Dies beinhaltet:

* Ausschreibungskennziffer (alle Stellen müssen ausgeschrieben werden, nicht jedoch sog. unterjährige Einstellungen, z.B. Manuskript-Abschlussförderung)
* Bewerbungsschluss (Datum)
* Veröffentlicht wo, wann?
* Anzahl der Bewerbungen (# m / # w), # Schwerbehinderte
* Auswahlkommission (mindestens 2 Personen unter Beteiligung der Frauenbeauftragten)
* Top 3 Auswahlkriterien
* Ausgewählte/r WiMi; Entgeltgruppe, Voll-/Teilzeit
* Kurze Begründung der Auswahl (sowie ggf. die Nicht-Berücksichtigung von geeigneten Bewerberinnen)
* Beginn und Dauer der Tätigkeit

Bei der Besetzung von Promotionsstellen sind Bewerber/innen auf folgende verpflichtende Elemente des Promotionsstudiums hinzuweisen: Doktorandenkontrakte, Betreuung durch ein "Thesis Committee" und die Erwartung einer kumulativen Dissertation, die in der Regel 3 Publikationen als Erstautor/in in internationalen Fachzeitschriften enthält. Die Betreuungsvereinbarung ist mit den Einstellungsunterlagen bei der Verwaltung einzureichen.

Ein genereller Anhaltspunkt für Vorstellungsgespräche findet sich hier: [http://de.wikipedia.org/wiki/Bewerbungsgespräch](http://de.wikipedia.org/wiki/Bewerbungsgespr%C3%A4ch) Die generellen no-go’s in Vorstellungsgesprächen sind beispielhaft hier aufgeführt:

[http://de.wikipedia.org/wiki/Recht\_auf\_Lüge](http://de.wikipedia.org/wiki/Recht_auf_L%C3%BCge)

**Anlage zum Personalauswahlverfahren**

für Wissenschaftliche Mitarbeiter/innen

Stelle (PhD, PostDoc): Projekt (SAP #):

Ausschreibungskennziffer: HL / PL:

Veröffentlicht: Wann? Bewerbungsschluss:

Wo?

Anzahl der Bewerbungen: M W Schwerbeh.

Auswahlkommission: 1.

2.

3.

Beteiligte Frauenbeauftragte

TOP 3 Auswahlkriterien

|  |
| --- |
| Kriterium 1 |
|  |

|  |
| --- |
| Kriterium 2 |
|  |

|  |
| --- |
| Kriterium 3 |
|  |

Ausgewählte/r Bewerber/in:

Entgeltgruppe TV-L: Voll-/Teilzeit: Beginn/Dauer:

Kurze Begründung der Auswahl: