

Bitte senden Sie dieses Formblatt ausgefüllt per Email an [kreditorenbuchhaltung@vw.uni-bremen.de](mailto:kreditorenbuchhaltung@vw.uni-bremen.de).

Von Dez.3 auszufüllen						
	SAP-Stammsatznummer Lieferant					

Von der an- fordernden Stelle auszufüllen	<b>Antragsteller:</b> (Bez. des FB/Dez/Inst/AG, etc.)		
	<b>Ansprechpartner für Rückfragen:</b>		
	<b>Telefon:</b>		
	<b>Angaben zum Lieferanten</b>		
	<b>Name</b>		
	<b>Straße, Hausnummer</b>		
	<b>PLZ Ort</b>		
	<b>Land</b>		
	<b>Steuernummer (UST-ID-/VAT-Nr.)</b>		
	<b>Art der Geschäftsbeziehung</b> (z.B. Lieferung, Leistung, Werkvertrag, Lehrauftrag, ...)		
<b>Berechnet der Lieferant aus Deutschland MwSt. mit einer ordentlichen Rechnung nach § 14 Abs 4 UStG?</b> (Infos zu finden auf Beschäftigungsportal: Finanzen/Bezahlen/Rechnungen)			
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein (Kleinunternehmer nach § 19 UStG) <input type="checkbox"/> Privatrechnung			
<b>Zahlungsbedingungen:</b>			
<input type="checkbox"/> Sofort netto	0001	<input type="checkbox"/> 21 Tage netto	Z024
<input type="checkbox"/> 10 Tage netto	Z021	<input type="checkbox"/> 30 Tage netto	Z010
<input type="checkbox"/> 14 Tage netto	Z022	<input type="checkbox"/> 14 Tage 2% / 30 Tage netto	Z042
Andere Zahlungsbedingung, bitte angeben:			
<b>Bestellwährung</b>			
<input type="checkbox"/> Euro	EUR	<input type="checkbox"/> US-Dollar	USD
<input type="checkbox"/> Norwegische Kronen	NOK	<input type="checkbox"/> Brit. Pfund Sterling	GBP
<input type="checkbox"/> Schweizer Franken	CHF	<input type="checkbox"/> Andere, bitte angeben:	
<b>Bitte senden Sie ein(e) ggf. schon vorhandene(s) Rechnung oder Angebot mit!</b>  <b>Bitte senden Sie die Nebenbeschäftigungsvereinbarung mit, falls der neue Lieferant gleichzeitig ein Mitarbeiter der Universität Bremen ist!</b>  <b><u>Achtung neu!!!</u></b> <b><u>Für Auslagerstattungen werden k e i n e Lieferanten mehr angelegt!!!</u></b>			

Von Dez.3 auszufüllen	<b>Die Lieferanten werden innerhalb von 48 Stunden in das SAP-System der Universität eingepflegt.</b>	
	<b>Es erfolgt keine Rückmeldung an die Antragstellerin / den Antragsteller!</b>	
	_____ Datum	_____ Unterschrift <b>Dez. 3</b> Stammdatenpflege